



ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO-A. MANZONI" - -TORITTO
Prot. 0000497 del 01/02/2021
02-B37 (Uscita)

Toritto, 01/02/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" così come modificato dall'art. 25 del D.lgs. 56/2017";
- VISTO** il D. I. n. 129 del 28.08.2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio, n. 107";
- VISTO** il PTOF aggiornamento 2020-2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 18-12-2020,
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del P.A.2021 n. 1 del 21-01-2021;
- VISTO** il Progetto di Potenziamento di lingua inglese acquisito al protocollo con n. 2337 del 07/10/2019 approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto rispettivamente n. 31 del 17/10/2019 e n. 20 del g. 24/10/2019;
- VISTE** la delibera n. 7 del Collegio dei Docenti della seduta del 04-12-202 di elaborazione dell'Aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2020-2021, e la delibera n. 3 del Consiglio di istituto del 18-12-2020 di approvazione dell'Aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2020-2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 21-01-2021, relativa ai Corsi di recupero e di competenze digitali, corsi di lingua inglese che delibera, tra l'altro, la stipula di una convenzione triennale (per gli anni scolastici 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023) con soggetti giuridici ai fini della sottoscrizione di convenzione triennale per la realizzazione di Corsi di Potenziamento di Lingua Inglese con insegnante madrelingua;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità delle scuole" ed in particolare gli artt. 43,44,45 che definiscono in euro 10.000 il limite inferiore oltre il quale occorre



ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.compensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

esperire procedura comparativa e che disciplinano la materia degli incarichi ad esperti per l’arricchimento dell’offerta formativa;

VISTO il Regolamento per l’affidamento dei lavori, servizi e forniture ex delibera n.8 del Consiglio di Istituto del 19/02/19 e successive modifiche approvate con delibera n. 56 del 24/08/2020;

RILEVATA l’assenza di professionalità interna di “ESPERTI MADRELINGUA” per l’espletamento dei moduli previsti dal Progetto;

CONSIDERATO che i partecipanti dovranno versare la relativa quota da determinarsi in funzione della candidatura che questa Scuola andrà ad aggiudicare;

CONSIDERATA la necessità di procedere all’individuazione di soggetti giuridici per una convenzione con soggetto giuridico di formazione per la realizzazione di corsi con esperti madre lingua Inglese da tenere nell’Istituto Comprensivo;

DETERMINA

Art. 1

di contrarre ai sensi della normativa citata nelle premesse, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

di procedere attraverso Avviso per la selezione di soggetti giuridici finalizzata alla stipula di stipula una di convenzione triennale e contratti annuali per gli anni scolastici 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 per la realizzazione di Corsi di Potenziamento di Lingua Inglese con insegnante madrelingua, finalizzati alle Certificazioni Cambridge di differenti livelli, da tenersi in orario pomeridiano nei locali della scuola e/o, se necessario per disposizioni correlate all’emergenza da COVID-19, su piattaforma telematica istituzionale della scuola e diretto agli alunni frequentanti le classi IV e V della Sc. Primaria e le classi I, II, e III della Sc. Secondaria di Primo Grado, per un totale massimo **di n. 5 corsi di differenti livelli di 20 corsisti per corso**, per ciascun anno scolastico, così come in tabella:

| Tipologia di Servizio/fornitura | n° di ore minime previste per corso | Importo orario | Importo totale |
|--|-------------------------------------|----------------|--------------------|
| Corso per classe 4^a Primaria (senza prevedere di esame di certificazione) | 30 | € 40,00 | € 1.200,00* |
| Corsi Starters (5^a Primaria)– Movers (1^a Secondaria) – Flyers (2^a Secondaria) Con esame di certificazione finale | 30 | € 40,00 | € 1.200,00* |
| Corso KEY – A2 (3^a Secondaria) Con esame di certificazione finale | 40 | € 40,00 | € 1.600,00* |

***Esclusa la quota per l’eventuale esame per il conseguimento della Certificazione Cambridge.**

L’importo pro capite a carico di ciascun corsista sarà calcolato in rapporto al costo del modulo, al numero dei partecipanti e a eventuali costi per spese di gestione (docente tutor; pulizia e igienizzazione degli ambienti scolastici utilizzati ecc.).



ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i criteri approvati in sede di Consiglio di Istituto, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. A parità di punteggio sarà data priorità nell'ordine:

- 1) Al soggetto che dichiara di fornire gratuitamente materiali didattici, in ragione della quantità e tipologia dei materiali gratuitamente offerti (libri e kit didattici per la lingua inglese cartacei o digitali per la scuola);
- 2) In subordine, a parità di punteggio sarà data priorità al soggetto che abbia realizzato in questo Istituto corsi di almeno 30 ore ciascuno nel periodo dal 2017/2018 a oggi, in ragione del numero di corsi realizzati.

L'affidamento verrà formalizzato tramite la stipula di una convenzione triennale e di contratti annuali di fornitura dei servizi di insegnamento madrelingua con il soggetto giuridico individuato previa verifica dei requisiti e dell'individuazione del personale esperto tra i professionisti proposti in fase di candidatura. Essa sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e il pagamento del corrispettivo, con emissione di fattura elettronica da parte dell'ente aggiudicatario, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e a rendicontazione approvata.

Qualora i corsi non dovessero essere svolti per un anno per le mancate o ridotte iscrizioni, in tal caso la convenzione decade, ai sensi della delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 21-01-2021.

Art. 3

di procedere all'affidamento del servizio di formazione al soggetto giuridico che risulterà aggiudicarsi il compito della docenza.

Art. 4

ai sensi dell'art. 36 comma 2 e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7/8/1990, è responsabile del procedimento il D.S. Titolare del trattamento è il Dirigente scolastico Prof. Saverio Di Liso. Il responsabile dell'istruttoria e del trattamento dei dati è il DSGA Dott.ssa Rosanna Sforza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Saverio Di Liso

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.